**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МБДОУ «Детский сад № 97»за 2018 год**

**Цели:** создание  нравственно – психологической  атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБДОУ.

2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.

3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.

4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах  коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный** | |
| **1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции** | | | |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Заведующий | |
| - Плана мероприятий по противодействию коррупции. | сентябрь | Заведующий | |
| Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности | июль,август | Заведующий | |
| Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | сентябрь | делопроизводитель | |
| Издание приказов по ДОУ:  - Об утверждении локальных актов в новой редакции  -О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении;  -О создании рабочей группы по реализации мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении;  - Об утверждении регламента работы с обращениями сотрудников и граждан по антикоррупционным вопросам. | сентябрь | Заведующий | |
| **2. Совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | |
| Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение | постоянно | Заведующий | |
| Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность» | декабрь | Заведующий | |
| Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? » | октябрь | Зам.зав по УВР | |
| Общее родительское собрание с вопросом в повестке дня «Право на образование » | февраль | Зам.зав по УВР | |
| Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях | сентябрь | Заведующий,  делопроизводитель | |
| Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности | По мере поступления жалоб | Заведующий | |
| Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования | сентябрь | Инвентаризационная комиссия | |
| Проведение внутреннего контроля:   - организация и проведение учебных занятий;  - организация питания воспитанников;   -соблюдение прав всех участников образовательного процесса;  - работы по обращениям граждан. | Постоянно | Зам.зав. по УМР  Комиссия по питанию  Заведующий | |
| Контроль за соблюдением сотрудниками  «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ» | Постоянно | Заведующий | |
| **3. Доступность информации о системе образования** | | | |
| Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов:   * Образовательная программа ДОУ; * Сетка ООД на учебный год; * Порядок и приём воспитанников в ДОУ; * Публичный отчет заведующего ДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; * Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования ,мебели, инвентаря для нужд ДОУ | В течение учебного года | | Заведующий, зам зав по УВР  делопроизводитель |
| Размещение на информационном стенде:   * Лицензии, свидетельства о госрегистрации, устава и т.д. * Нормативных актов о режиме работы ДОУ * Порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам. | сентябрь | | Заведующий |
| Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | сентябрь | | Заведующий |
| Анкетирование родителей по вопросу «Коррупция» | март | | Зам.зав по УВР |
| Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) воспитанников  «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования» | июнь | | Зам.зав по УВР |
| **4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| Экспертиза жалоб,  заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток | В течение года | Заведующий | |
| Отчет заведующего перед коллективом и родительским комитетом о результатах антикоррупционной деятельности ДОУ | декабрь | Заведующий | |
| Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | август | Заведующий | |
| Установление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов занимающимися вопросами противодействия коррупции | сентябрь | Заведующий | |
| Заключение соглашения об обмене информации о фактах коррупции между ДОУ и правоохранительными органами. | сентябрь | Заведующий | |
| Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:   * Аттестация педагогических и руководящих кадров; * Самоанализ деятельности ДОУ; * Экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; * Создание системы информирования департамента образования; * Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | октябрь | Зам.зав по УВР | |
| Проведение совещания с сотрудниками ДОУ на тему: «Подведение итогов работы,  направленной на профилактику коррупции». | январь | Заведующий | |
| Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ с предоставлением информации в департамент  образования по  выполнению плана противодействия коррупции. | До 20 числа последнего месяца текущего года | Заведующий | |
| **5. Антикоррупционное образование** | | | |
|  |  |  | |
| Консультация для РК «По законам справедливости» | сентябрь | Зам.зав по УВР | |
| Консультация для педагогов  «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры» | декабрь | Зам.зав по УВР | |
| Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей | март | Зам.зав по УВР | |
| Беседы с детьми на темы:  «Быть честным»  «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | В течение года | Воспитатели | |
| **6. Взаимодействие с правоохранительными органами.** | | | |
| Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов. | По мере поступления документа | Заведующий, зам.зав. по УВР | |
| Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | При выявлении фактов | Заведующий, зам.зав. по УВР | |
| Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям. | В течение года | Заведующий, зам.зав. по УВР | |