**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 97»**

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| 27.03.2020 г | № 82 |

**О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»**

Во исполнения Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», в соответствии с приказом министерства образования и науки и молодежной политики Нижегородской области от 26.03.2020 г № 316-01-63-750/20 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г № 206 Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории города, приказа Департамента образования Администрации города Дзержинска № 206 – п от 27.03.2020 г «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 30 марта по 3 апреля 2020 г нерабочие дни с сохранением заработной платы;
2. Обеспечить реализацию основных образовательных программ дошкольного образования с 6 апреля 2020 г в режиме свободного посещения
3. Установить график № 1 дежурства администрации образовательной организации с ежедневным присутствием 1 человека на рабочем месте, обеспечивающим работу «горячей линии» (телефон, электронная почта). Ответственный Леонтьева М.В., заведующий МБДОУ;
4. Назначить ответственным за обеспечение «горячей линии» на сайте ДОУ Мартюхину А.В., заместителя заведующей по УВР;
5. Усилить контроль за отсутствием посторонних лиц на территории ДОУ.
6. Ответственными за проведение ежедневного обхода территории по соблюдению антитеррористических мероприятий (выявление подозрительных предметов) возложить на сторожей. Контроль за исполнением возложить на Балдину Л.П., заместителя заведующей по АХР;
7. Утвердить график работы сторожей в период «нерабочих дней» и апрель 2020 г (Приложение к приказу);
8. Обеспечить контроль за функционированием систем отопления и водоснабжения. Заместителю заведующего по АХР Балдиной Л.П. обеспечить дежурных по учреждению необходимыми телефонами связи с дежурными и аварийными службами, службой обеспечения системы доступа на территорию ДОУ ООО «Ваша безопасность» и с ответственными работниками Департамента образования;
9. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических мероприятий (уборку помещений) с соблюдением изоляции сотрудников друг от друга согласно графика № 2 младшего обслуживающего персонала.

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Леонтьева М.В./

Приложение № 1 к приказу № 82 от 27.03.2020 г

Утверждено:

М.В.Леонтьева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

График № 1 дежурства администрации ДОО «Детский сад № 97»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата дежурства | ФИО дежурного | должность | Время дежурства | Контактный телефон |
| 30.03.20 | Леонтьева М.В. | Заведующий | 7.00-17.00 | 9308143135 |
| 31.03.20 | Балдина Л.П. | Зам.зав по АХР | 7.00-17.00 | 9524401496 |
| 01.04.20 | Мартюхина А.В. | Зам.зав по УВР | 7.00-17.00 | 9103865177 |
| 02.04.20 | Яурова Н.М. | Делопроизводитель | 7.00-12.00 | 9159465187 |
| Леонтьева М.В. | Заведующий | 12.00-17.00 | 9308143135 |
| 03.04.20 | Балдина Л.П. | Зам.зав по АХР | 7.00-12.00 | 9524401496 |
| Леонтьева М.В. | Заведующий | 12.00-17.00 | 9308143135 |

Ответственный за обеспечение «горячей линии» на сайте ДОУ Мартюхина А.В., заместителя заведующей по УВР

Ответственный за обеспечение «горячей линии» на телефоне ДОУ, электронной почты Леонтьева М.В., заведующий МБДОУ.

Приложение № 2

к приказу № 82 от 27.03.2020 г

Утверждено:

М.В.Леонтьева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

График № 2 дежурства младшего обслуживающего персонала

по МБДОУ «Детский сад № 97» и обхода территорий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата дежурства | Ответственный за санитарно-гигиенические мероприятия | Время дежурства | Ответственный за обход территории | |
| ФИО |  | ФИО | Должность |
| 30.03.20 | Безверхнева Ю.В. | 8.00-12.00 | Малянов Р.В. | сторож |
| Таубе И.Е. | 12.00-14.00 |  |  |
| Голованёва О.В. | 14.00-17.00 |  |  |
| 31.03.20 | Зимина О.П. | 8.00-12.00 | Ляханов В.А. | сторож |
| Долбилина О.В. | 12.00-14.00 |  |  |
| Анисимова Н.Г. | 14.00-17.00 |  |  |
| 01.04.20 | Зюзина Т.А. | 8.00-12.00 | Малянов Р.В. | сторож |
| Соколова С.А. | 12.00-14.00 |  |  |
| Индисова А.А. | 14.00-17.00 |  |  |
| 02.03.20 | Мазова О.В. | 8.00-12.00 | Леонтьев А.В. | сторож |
| Плотникова Е.А. | 12.00-14.00 |  |  |
| Орлова А.П. | 14.00-17.00 |  |  |
| 03.04.20 | Белова Е.И. | 8.00-12.00 | Ляханов В.А. | сторож |
| Глухенькая Е.В. | 12.00-14.00 |  |  |
| Панкратова Н.В. | 14.00-17.00 |  |  |